

Referat fra ordinær generalforsamling i Ejerforeningen Søbyen 16-20 afholdt den 1. september 2020 kl. 19

i "Vippen" i Morten Børup Hallen, Morten Børups Vej 3, 8660 Skanderborg

Der var følgende **DAGSORDEN**:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab og med revisors påtegning til godkendelse.
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
5. Forslag jf. vedtægtens §6.
 - a. Beslutning om ændring af vedtægtens §17 stk.2, §17 stk.5, §18 stk.1 jf. bilag 1A og 1B. Beløbsramme til ekspedition og tinglysning udgør 6.000kr. + moms samt tinglysningsafgift på 1.660kr.
 - b. Beslutning om anskaffelse af afkalkningsanlæg jf. vedlagte bilag 2.
 - c. Beslutning om ændring af husorden vedr. markiser, husdyr og dørspioner jf. bilag.
6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
7. Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
10. Vedtagelse og fastsættelse af bestyrelsens ansvarsforsikring og evt. andre forsikringer.
11. Valg af revisor.
12. Eventuelt.

Der var repræsenteret 17 (deraf 5 ved fuldmagt) ud af 28 ejere med et samlet fordelingstal på 613 ud af 1000, svarende til 61,3 %.

Endvidere deltog Eva Brandt fra Newsec A/S.

Ad. 1 – Valg af dirigent og referent.

Som dirigent og referent blev Eva Brandt valgt.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser og dagsorden. Dog ikke vedrørende vedtægtsændringerne og anskaffelse af afkalkningsanlæg, da det krævede kvalificeret flertal, dernæst krævede ændring af § 18, stk. 1 enighed i foreningen.

Nærværende referat er et beslutningsreferat, der alene gengiver de væsentligste synspunkter og beslutninger.

Ad. 2 – Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.

Formand Steen Guldmann aflagde bestyrelsens beretning, som er vedlagt nærværende referat.

Beretningen blev uddybet, og enkelte spørgsmål blev afklaret. Der var ønske om, at affaldsposer ikke opbevares i gangene.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad. 3 – Forelæggelse af årsregnskab og med revisors påtegning til godkendelse.

Eva Brandt kommenterede og gennemgik den med indkaldelsen fremsendte årsrapport for 2019.

Årsrapporten viste et underskud på 63.609 kr., der blev overført til egenkapitalen. Med årets hensættelser på 24.080kr. og det overførte underskud udgør egenkapitalen herefter 106.467 kr., hvoraf 96.240 kr. er hensat til fremtidig vedligeholdelse.

Årsrapporten blev herefter enstemmigt godkendt.

Ad. 4 – Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.

Der foreligger ikke en vedligeholdelsesplan for ejendommen.

Der var ønske om på sigt at male opgangene. Dette er dog ikke vedtaget, og der var stemning for at afvente, henset til foreningens nuværende økonomi og andre højere prioriterede projekter, som eks. afkalkningsanlæg, som blev behandlet under pkt. 5b.

Det blev oplyst, at der i kælderen står maling til at pletmale sorte streger mv.

Ad. 5a – Beslutning om ændring af vedtægtens §17 stk.2, §17 stk.5, §18 stk.1.

Forslaget var stillet af bestyrelsen, som ønskede af trække forslagene om ændring af § 17 stk.5 og § 18 stk. 1. Det skulle således kun træffes beslutning om ændring af § 17 stk.1.

Dirigenten fremlagde forslaget, som blev diskuteret og derefter sat til afstemning.

Forslaget om ændring af §17 stk.2 blev tiltrådt med mere end 2/3-flertal, såvel efter fordelingstal, som efter antal blandt de fremmødte. Dirigenten præciserede, at forslaget derefter kunne 2. behandles og endelig vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3-del stemmer for, uanset antallet af fremmødte, jf. vedtægtens regler derom.

Ad. 5b – Beslutning om anskaffelse af afkalkningsanlæg.

Erik Reinholdt præsenterede forslaget. Der var enkelte tekniske spørgsmål, som bestyrelsen går videre til leverandøren med.

Bestyrelsen havde foreslået tre forskellige finansieringsmetoder, som alle blev fremlagt. Der var størst opbakning til finansiering fra foreningens hensættelser.

Forslag om etablering af afkalkningsanlæg ved finansiering fra hensættelserne blev derfor sat til afstemning og tiltrådt med mere end 2/3-flertal, såvel efter fordelingstal, som efter antal blandt de fremmødte. Dirigenten præciserede, at forslaget derefter kunne 2. behandles og endelig vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3-del stemmer for, uanset antallet af fremmødte, jf. vedtægtens regler derom.

Ad. 5c – Beslutning om ændring af husorden.

Bestyrelsen præsenterede forslaget.

Ad. Markiser

Forslaget blev diskuteret, herunder ønsket om et ensartet udtryk for ejendommen samt, hvor detaljeret forskriften om markise model mv. bør være.

Husordenens ordlyd blev sat til afstemning og vedtaget.

Dog udarbejdes en ny forskrift for model og udseende af markiserne, som vedtages på en senere generalforsamling.

Ad. Husdyr

Forslaget blev diskuteret og efterfølgende sat til afstemning. Forslaget blev vedtaget.

Ad. Dørspioner

Bestyrelsen gjorde opmærksom på, at en eventuel vedtagelse, ville være med forbehold fra forsikringen og brandmyndighederne, da der ikke må bores i en branddør.

Forslaget blev sat til afstemning og vedtaget med forbehold for, at man til enhver tid skal følge brandmyndighedernes retningslinjer. Bestyrelsen undersøger disse nærmere.

Ad. 6 – Forelæggelse af budget til godkendelse.

Dirigenten gennemgik budgettet for 2020, som indebar en stigning i fællesudgifterne.

Der var enighed blandt de fremmødte om, at hæve fællesudgifterne. Grundet den sene afholdelse af generalforsamlingen, var der ikke opbakning til at vedtage budgettet med tilbagevirkende kraft til 1. januar. Det blev derfor foreslået at lade budgettet træde i kraft pr. 1. oktober.

Samlede indtægter i 2020 ændres derfor til kr. 255.600,- og kr. 75.750,- til vedligeholdelse og forbedringer.

Ændringsforslaget blev sat til afstemning, og det blev enstemmigt vedtaget at hæve fællesudgifterne med den aftalte stigning og ikrafttræden pr. 1. oktober 2020.

Ad. 7 – Valg af formand for bestyrelsen i lige år.

Formand Steen Guldman var på valg og blev genvalgt.

Ad. 8 – Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.

Susanne Bruun og Inger Sørensen var på valg. Susanne Bruun var villig til genvalg, derudover skulle vælges endnu et bestyrelsesmedlem, for Jette Kjær Hansen. Ann-Katrine Brigsted Pedersen og Erik Kjær Hansen stillede op, og blev valgt til bestyrelsen.

Bestyrelsen består herefter af:

Formand	Steen Guldmann	Søbyen 16, 3. tv.	På valg i 2022
Bestyrelsesmedlem	Susanne Bruun	Søbyen 18, 2. th.	På valg i 2022
Bestyrelsesmedlem	Ann-Kathrine Pedersen	Søbyen 18, 4. th	På valg i 2022
Bestyrelsesmedlem	Erik Kjær Hansen	Søbyen 18, 2. tv.	På valg i 2021
Bestyrelsesmedlem	Erik Reinholt	Søbyen 16, 4. th.	På valg i 2021

Ad. 9 – Valg af suppleanter til bestyrelsen.

Kirsten Møller (20, 2. th) blev valgt som 1. suppleant, og Anne-Lise Gaard Sørensen (20, 1.th) blev valgt som 2. suppleant.

Ad. 10 – Vedtagelse og fastsættelse af bestyrelsens ansvarsforsikring og evt. andre forsikringer.

Det blev oplyst, at der er aftale med Danske Forsikring.

Ad. 11 – Valg af revisor.

Ulla Sørensen blev valgt som intern revisor.

Ad. 12 – Eventuelt.

Punktet gav anledning til drøftelser angående foreningen og området.

- Der var ønske om lys med føler bag ved cykelskuret.
- Der blev opfordret til, at man ikke lukker nogen ind i ejendommen, som man ikke kender.
- Det er ikke muligt at holde styr på, om de enkelte ejere udleverer nøgler til andre. Derfor ønskes at overgå helt til briksystemet, hvor man kan slette brikken og dermed forhindre adgang. Bestyrelsesmedlem Erik Kjær Hansen er ansvarlig for dette.
- Enkelte ejere har udestående med Svanekekøkken. Svanekekøkken giver besked, før de kommer.
- Genvex-anlægget brummer og larmer i enkelte lejligheder. Der blev opfordret til at rense det og lave en årlig serviceaftale.
- Grundejerforeningen har nedsat en arbejdsgruppe vedrørende ladestandere til el-biler. Arbejdsgruppens holdning er, at grundejerforeningen ikke skal have omkostninger i forbindelse med det, men er villig til at give areal til rådighed. Det ønskes, at et firma stiller standeren op, og forbrugerne selv afholder udgiften.
- Til sidst fik de afgående bestyrelsesmedlemmer en tak for deres arbejde.

Da der ikke var flere punkter og emner til behandling, takkede dirigenten for god ro og orden og hævdede generalforsamlingen kl. 21.30.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af formanden og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

Søbyen Generalforsamling 01.09.2020

Velkommen til generalforsamlingen nr. 5

Endelig kan vi få vores generalforsamling gennemført vi havde planlagt den oprindelige GF d. 12 marts men det var der hvor alt blev lukket ned pga. Corona

Hvad har vi i bestyrelsen så gået og lavet i 2019,

Altaner

Siden sidste generalforsamling har vi afsluttet vores syn og skønssag på altanerne i marts 2019, da vi sammen med vores advokat blev enig om, at vi ikke ville gå længere med sagen.

I september 2019 havde vi 5 årsgennemgang,

En lille opsummering hvad er der sket og hvor er vi nu.

Vi fandt frem til 12 fejl som vi synes sammen med vores byggesagkyndige ikke levede op til vores forventning. Hvor af de 6 fejl er udført, så vi står tilbage med 6 andre fejl som endnu ikke er udført.

Som er dellaminering af vores glas på altanerne, Ilmodbånd som er porøse, riste til genvex hvor malingen skaller, udendørs stikkontakter, riste på tagene og afløb af regnvand fra altaner på 1 sal

Ud af dem står vi måske og kigger ind i en ny syn og skønssag med glassene på altanerne. I den første tilbagemelding fra Søbyen A/S, afviste de reklamationen med den begrundelse at der var ved andre nybyggerier sammen problemer.

Vi har efterfølgende (med hjælp fra Erik) haft kontakt til Glarmesterlauget, som har henvist os til en sagkyndig i glas. Vi har aftalt med Søbyen A/S, at vi sammen med dem gennemgår altaner, med den sagkyndige, det kommer til at ske her i september, vi vil udsende et nyhedsbrev når vi kender den nøjagtige dato.

Ilmodbåndet er også afvist med den begrundelse at det er en del af vedligeholdelsen. Vi synes måske det er tidligt at vi skal til at udskifte fugerne

De andre udstående punkter følger vi på løbende, men det går lidt langsomt

Ved 5 års gennemgangen fik vi en drone til at overflyve vores tage og det viste sig at vi burde få rensede tagene for skidt det var et sted hvor der groede græs, det kostede os 16.000 kr. da der skulle en lift til opgaven, vi har fremadrettet aftalt med de andre ejerforeninger at vi sammen løfter den opgave fremadrettet.

Indbrud

Det var nok en brat opvågning for os alle, at vi fik indbrud af flere omgange i vores opgange, første gang lige før jul og igen i februar. Hvor vi fik ødelagt 2 indgangsdøre til opgangene og 2 døre til lejlighederne. Skaderne er efterhånden ved at være udført, der har været en del kommunikation til forsikringselskabet som har taget langtid inden vi kunne komme i gang med skaderne. Det viste sig også at de nye indgangspartier som skulle monteres var 3 cm for store. Efterfølgende har vi, undtagen 1, fået nye låseblik i dørene og 7 af os har også valgt at få en ekstra lås monteret i døren.

Det vi mangler er at få vores indgangsdøre til opgangene sikret bedre med en ekstra lås, men da ejerforeningen på nuværende tidspunkt er lidt økonomisk presset, kommer vi til at vente med dette, da prisen for ekstra låse er 50.000 kr. så indtil det så husk at lukke dørene

når vi får ekstra låse i indgangsdørene er det et ønske fra bestyrelsen, at vi kun kan låse op med nøglebrik, så vi undgår, at der er nøgler ude hos nogen som ikke burde have dem.

Rengøring

Jeg vil gerne opfordre til at der ikke står andre ting i opgangene end det der tidligere er aftalt, at der må stå barnevogne, alt andet bedes fjernes.

Det samme gælder ved vores affaldsøer, at hvis man er uheldig med at tabe noget så gør man rent efter sig, og at ting som ikke kan komme ned i affaldsskaktens tages med hjem igen i stedet for man bare ligger det ved side af.

Til sidst vil jeg gerne takke de andre medlemmer i bestyrelse for deres indsats.

Bestyrelsen forslag om ændring af vedtægtens § 17 stk. 2, § 17 stk. 5 og § 18 stk. 1.**Nuværende vedtægt:**

17.2 Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene **hvidtning**, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, **loftpuds**, **forsatsvinduer**, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, **radiatorer**, **radiatorventiler**, **radiatormålere**, brugsvandsrør, varmforsyningsrør og afløbsrør **og gasrør**, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.

Ændringsforslag:

17.2 Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af vægge- og loftsflader, gulvbelægninger og gulvbrædder samt badeværelsesgulve, fuger og badeværelsesvægge/fliser, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder alle el-installationer m.m., toiletter, vaske og vandhaner, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør, ventilations- og gulvvarmeanlæg, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejendommens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer frem til disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.

Nuværende vedtægt:

17.5 Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden **bestyrelsens** skriftlige samtykke.

Ændringsforslag:

17.5 Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer. Opsætning af antenner, skilte, reklamer m.m. er kun tilladt efter godkendelse af **generalforsamlingen**. **Markiser skal monteres efter anvisningerne i bilag 1.**

Nuværende vedtægt:

18.1 Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.

Ændringsforslag:

18.1 Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand. **Udlejning via airbnb eller tilsvarende formidler er ikke tilladt.**

Ændringer skal tinglyses, hvilket kan ske for en beløbsramme på kr. 6.000 + moms + tinglysningsafgift kr. 1.660

Bilag 1.

Forskrift for montage af markise

Markisen skal købes og monteres af Garant i Skanderborg.

Model:

ACRIMO markise model 6705

Farve på dug nr. 823723

Farve på kassette, RAL 9010 hvid

Montering:

Monteringen skal ske efter tegning 1, Stor altan og tegning 2, lille altan

Markisen skal vægmonteres

El tilslutning af motor skal udføres af en autoriseret el-installatør iht. nationale regler i korrekt tæthedsklasse samt med forskriftmæssig sikkerhedsafbryder

Betjening:

Markisen kan betjenes med drejestang eller motor, hvor til der skal tilkobles vindstyring, der kan også tilkobles solstyring samt fjernbetjening

Generelt:

Markisen skal altid være rullet ind ved, blæst på 10,9 m/s, tordenvejr, snefald, frost og kulde.

Under regnvejr kan der i markisedugen opstå vandlommer med betragtelig mængder vand, hvilket kan få markisen til at styrte ned eller knække eller bøje. Så forlad aldrig lejligheden med udrullet markise

Eventuelt reparationsarbejde på markisen må KUN udføres af en markise fagmand fra Garant

Ansvar:

Det er lejlighedsejeren som har ansvaret og dermed skal betale hvis der sker skader på bygningen eller liggende. Ved salg af lejlighed skal dette ansvar overdrages til ny ejer.

Tilbud fra Garant 2018:

Lille altan:

1 stk. Kassette markise

300 cm. Bred med 200 cm. Udfald, med motor og vindføler 22.300 kr.

Uden motor 19.300 kr.

Stor altan:

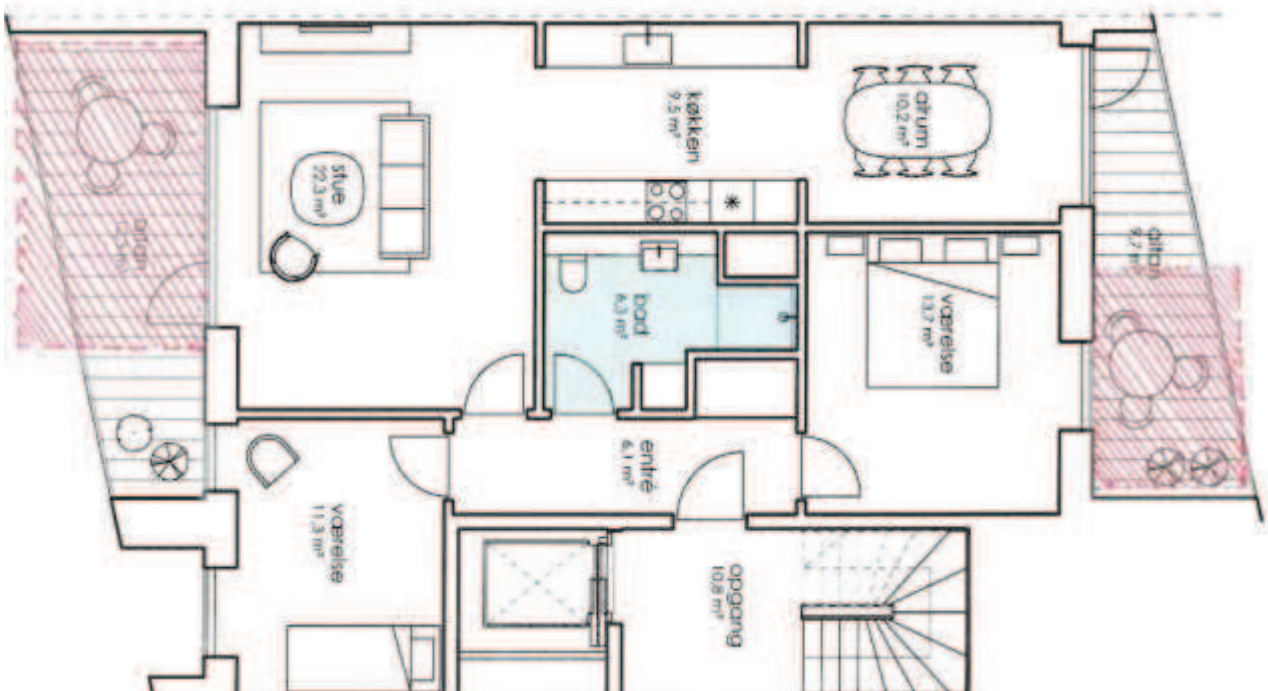
1 stk. Kasette markise

400 cm. Bred med 250 cm. Udfald med motor og vindføler 26.000 kr.

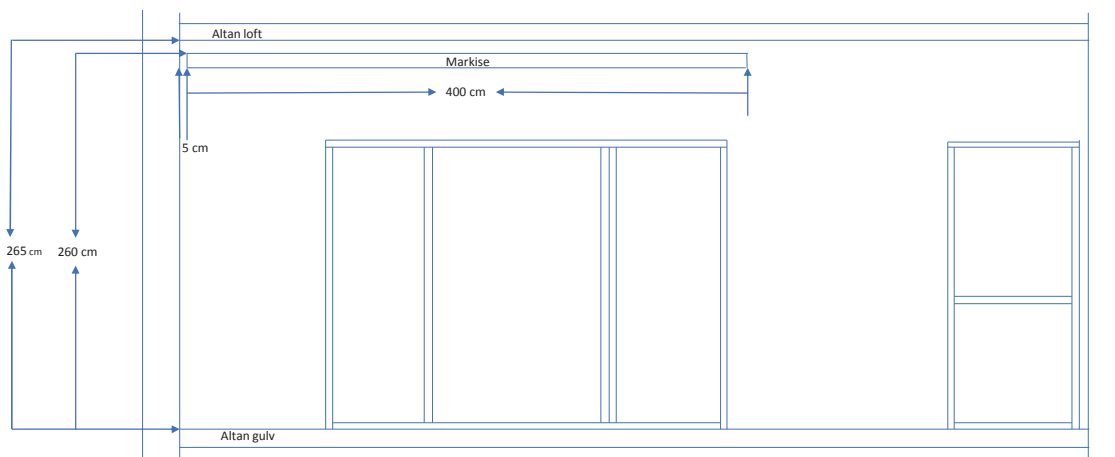
Uden motor 23.000 kr.

Priserne er inkl. Montering og inkl. 25% moms

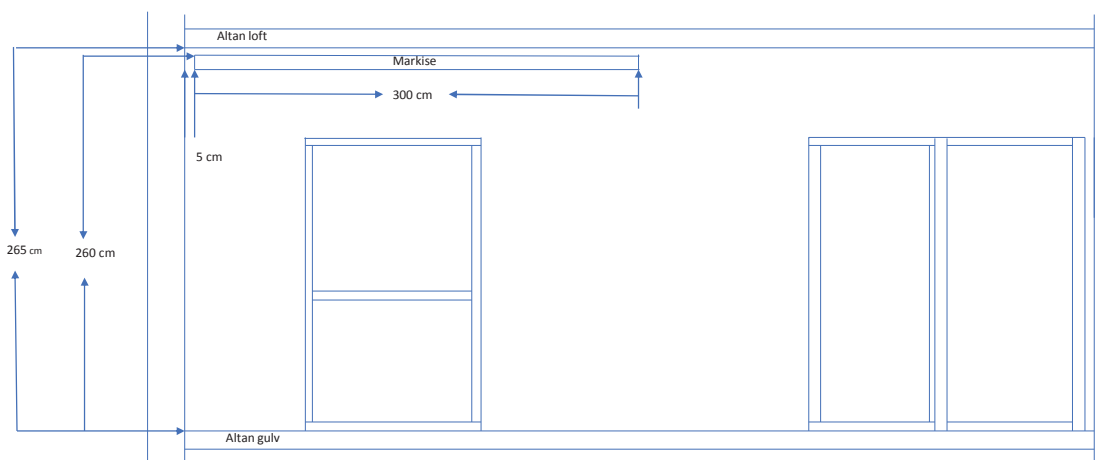
Priserne er ekskl. El tilslutning



Tegning 1, Stor altan



Tegning 2, Lille altan



Bilag 2: Bestyrelsen i Ejerforeningen Søbyen 16-20 foreslår anskaffelse af et afkalkningsanlæg på generalforsamlingen den 12. Marts 2020.

Forslaget går ud på anskaffelse af et afkalkningsanlæg af samme type som de allerede har fået etableret i Søbyen 2-8. Hvis forslaget vedtages vil Ejerforeningen anskaffe afkalkningsanlægget til installation i kælderen i teknikrummet i nr. 18, idet det er her stikledningen (forbrugsvandet) kommer ind i byggeriet.

Søbyen 10-14 har ligeledes, som de første, anskaffet et afkalkningsanlæg af en lidt anden type, der fylder meget mere end det anlæg de har fået etableret i Søbyen 2-8 (se billeder sidst i dokumentet). Årsagen til at Søbyen 10-14 ikke anskaffede det mindre anlæg som Søbyen 2-8 har fået, er at dette anlæg ikke havde fået myndighedernes godkendelse på daværende tidspunkt. Det lille anlæg har rigelig kapacitet til vores lejligheder.

Vi har indtil videre kun hørt meget positive tilkendegivelser fra beboerne i både Søbyen 2-8 og Søbyen 10-14.

Vi har inviteret leverandøren af afkalkningsanlægget samt en af initiativtagerne fra Søbyen 10-18 til vores generalforsamling, så vi kan få mere information om anlægget og høre om erfaringerne efter etableringen, inden vi stemmer om forslaget.

Vandets hårdhed i Skanderborg er på ca 16 dH og det betegnes som "temmelig hårdt". Ved indførelse af afkalkningsanlægget vil det være muligt at opnå den ønskede reduktion af vandets hårdhed som er på 6 dH.

Bestyrelsen vurderer at etablering af et afkalkningsanlæg kan sikre foreningen store besparelser på vedligeholdelse af husholdningsmaskiner m.m. i de kommende år og omkostningerne ved et anlæg burde kunne tjenes ind i løbet af få år.

Erfaringsmæssigt opnås der en række fordele ved et Afkalkningsanlæg:

1. Beskyttelse af husholdningsmaskiner - især minimering af tilkalkning af varmelegemer
2. Blødt vasketøj
3. Besparelser på vaskemiddel samt rengøringsmidler
4. Minimal kalkbelægninger i bruce nicer og håndvaske
5. Klare glas og skinnende ren opvask

Anskaffelsen inkl. installation og 1. års saltforbrug vil beløbe sig til ca. 90.000 kr. inkl. Moms svarende til ca 3200 kr pr lejlighed. Der vil være et årligt forbrug på ca. 1000 kg salt til en pris på ca. kr 4500 pr. år eller 160 kr pr lejlighed.

Finansiering af anskaffelsen kan efter bestyrelsens opfattelse ske enten ved

- a) Ekstra indbetalinger fra beboerne.
- b) Ved anvendelse af opsparet overskud fra tidligere år.
- c) Af hensættelserne til vedligeholdelse.

Bestyrelsen foreslår, ved brug af hensættelserne til vedligeholdelse.

Bestyrelsen anser anskaffelse af et afkalkningsanlæg for en væsentlig forandring af fælles bestanddele, som derfor er omfattet af vedtægternes § 4.4. Vedtagelse af forslaget kræver derfor 2/3 af såvel de stemmeberettigede som de repræsenterede medlemmer. § 4.4.

Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring af denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsentanter – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

Nedenfor vises til venstre billedet af det foreslåede anlæg som Søbyen 2-8 har anskaffet og til højre anlægget anskaffet af Søbyen 10-14. Dimensionen af "drypbakken" som anlæggene står på er: 127 cm * 63 cm



Bilag til pkt. 5C

Opbevaring, altankasser, afskærmning m.v.

Altaner og haver må ikke på skæmmende vis anvendes til oplagring af diverse effekter, og der må ikke opsættes reklamer, antenner, paraboler eller lignende. Det henstilles, at der ikke ophænges altankasser på rækværkerne. Hvis henstillingen følges, undgår vi, at rækværkernes galvanisering og glaspartierne beskadiges eller får rustdannelser. Hvis altankasser alligevel ophænges, må det kun ske på indersiden af altanernes rækværk. Afskærmende markisestof må monteres på bagsiden af altanernes glaspartier, men kun i lys grå farve.

Opbevaring, altankasser, afskærmning m.v.

Altaner og haver må ikke på skæmmende vis anvendes til oplagring af diverse effekter, og der må ikke opsættes reklamer, antenner, paraboler eller lignende. Det henstilles, at der ikke ophænges altankasser på rækværkerne. Hvis henstillingen følges, undgår vi, at rækværkernes galvanisering og glaspartierne beskadiges eller får rustdannelser. Hvis altankasser alligevel ophænges, må det kun ske på indersiden af altanernes rækværk. Markiser skal monteres efter anvisningerne her ([Link](#)). Afskærmende markisestof må monteres på bagsiden af altanernes glaspartier, men kun i lys grå farve.

Bilag til pkt. 5C:

Nuværende husorden

Det er tilladt af have almindelige husdyr som fx mindre hunde og katte i lejlighederne, men ikke eksotiske dyr som fx slanger og edderkopper. Hundeejere skal påse, at hundene ikke på generende vis støjer inde eller ude.

Forslag

Det er tilladt af have almindelige husdyr som fx én mindre hund og/eller katte i lejlighederne, men ikke eksotiske dyr som fx slanger og edderkopper. For både nye og nuværende beboere gælder det, at der må være mere end én hund i lejligheden, men når en hund afgår ved døden, må der ikke senere anskaffes hunde, så der er mere end én hund i lejligheden. Hundeejere skal påse, at hundene ikke på generende vis støjer inde eller ude.

Bilag til pkt. 5C.

OPGANGE I ØVRIGT

Hertil tilføjes:

Ejerne må, med bestyrelsens skriftlige samtykke, installere dørspion i deres entredør. Dørspionerne skal dog til enhver tid være af den af bestyrelsen angivne model for at sikre et ensartet udtryk i opgangene. Alle udgifter til etablering er på den respektive ejers egen bekostning.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Eva Brandt Sørensen

Dirigent
RID: 78292499
Tidspunkt for underskrift: 08-09-2020 kl.: 16:09:35
Underskrevet med NemID

NEM ID

Steen Guldmann

Bestyrelsesformand
PID: 9208-2002-2-999600232390
Tidspunkt for underskrift: 09-09-2020 kl.: 07:00:47
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: b87fa03arrNs240498664

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.